

# Jaarplan 2021 - 2022

## **CBS De Opdracht** Ureterp



**De Opdracht**  
Christelijke Basisschool Ureterp

JAARPLAN 2021 - 2022	
School	CBS De Opdracht
Datum	22-06-2021
Inleiding	<p>We hopen dat het schooljaar 2021-2022 weer enigszins normaal kan worden doorlopen. Dat wil zeggen zonder beperkende maatregelen vanwege corona of lockdowns. Het jaarplan dient als richtlijn te functioneren voor de veranderonderwerpen binnen CBS De Opdracht.</p> <p>De input voor de veranderplannen komt vanuit: - voornemens vanuit het schoolplan 2021-2025 - zelfevaluaties m.b.v. WMK - vragenlijsten en inhoudelijke vergaderingen - gesprekken, vergaderingen n.a.v. het NPO programma en de van daaruit gemaakte schoolscan.</p>

School & omgeving	
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Zie hiervoor het formatieplan 2021-2022.
Groepen	<p>Sinds het schooljaar 2014-2015 werken we veelal met dubbele groepen. In 2021-2022 betekent dit dat er in ieder geval twee groepen 8, 7, 5, 4 en 3 zullen zijn.</p> <p>In 2021-2022 zullen we door de leerlingendaling en de verminderde instroom werken met 14 groepen in CBS De Opdracht. We zullen gaan werken met 3 kleutergroepen.</p> <p>Een groep 1 (start met ongeveer 15 leerlingen in de groep, telmoment 26 april 2021) en twee groepen 1/2 (ongeveer 25 leerlingen per groep).</p> <p>Tevens kunnen we werken met twee groepen 3 (17 leerlingen per groep).</p> <p>In de midden- en bovenbouw ligt het groepsgemiddelde in het schooljaar 2021/2022 op 20 leerlingen.</p> <p>De verwachting is – gezien de lagere prognoses - dat we overigens na 2022-2023 teruggaan naar 12 of 13 groepen.</p>
Functies [namen / taken]	Voor functies en namen: zie schoolgids 2021-2022.
Twee sterke kanten	Zie schoolplan 2021-2025
Twee zwakke kanten	Zie schoolplan 2021-2025
Twee kansen	Zie schoolplan 2021-2025 en de schoolscan.
Twee bedreigingen	Zie schoolplan 2021-2025 en de schoolscan.
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Er is een keuze gemaakt voor of een nieuwe rekenmethode of verder door met Snappet.</li> <li>* We weten hoe we omgaan met de lessen over relaties en seksualiteit.</li> <li>* Alle teamleden weten welke afspraken horen bij het Zwols Model en passen dit toe.</li> <li>* Met alle leerlingen vanaf groep 2 zijn startgesprekken gevoerd.</li> <li>* In alle groepen zijn klassenbezoeken geweest en hebben er coachingsgesprekken plaatsgevonden.</li> </ul>

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Taallesonderwijs	We willen in deze schoolplanperiode nadenken over het werken met taal via de methodiek van Snappet.	groot
GD2	Rekenen en wiskunde	We willen na een teamevaluatie over het werken met Snappet nadenken over het vervangen de rekenmethode.	groot
GD3	Wereldoriëntatie	We willen de presentaties en producten meer en meer gaan verwerken in het digitale portfolio van de kinderen.	groot
GD4	Didactisch handelen	In deze schoolplanperiode willen we spreken over de actieve en zelfstandige rol van de leerlingen.	groot
GD5	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	In deze schoolplanperiode willen we spreken over de actieve en zelfstandige rol van de leerlingen.	groot
GD6	Collegiale consultatie	Bouwcoördinatoren en docenten leggen klassenbezoeken af volgens rooster.	groot
KD1	Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Eind 2021 opnieuw beoordelen of we gaan voor een derde aanvraag m.b.t. excellente school.	klein
KD2	Integraal Personeelsbeleid	Op VCSO niveau wordt een nieuw IPB beleidsplan ontwikkeld.	klein

Uitwerking GD1: We willen in deze schoolplanperiode nadenken over het werken met taal via de methodiek van Snappet.	
Hoofdstuk / paragraaf	Taalleesonderwijs
Resultaatgebied	Taal (incl. spelling)
Huidige situatie + aanleiding	We werken inmiddels 6 jaar met het programma Snappet. Het invullen van de taallesjes in dit programma werkt niet geheel naar tevredenheid. Het schrijven en de spellingsresultaten lijken onder druk te staan. Inmiddels zijn aanvullende afspraken gemaakt.
Gewenste situatie (doel)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De school beschikt over een nieuw taalbeleidsplan waarin afspraken voor de komende 4 jaar zijn vastgelegd.</li> <li>• Hernieuwde samenwerking tussen de taalcoördinatoren (Frysk/Engels en Nederlands).</li> </ul>
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Discussie voeren over het gebruik van Snappet. Eerst rekenen met evt. consequenties voor taal.</li> <li>2. De taalcoördinatoren en directie stellen de kaders vast voor het taalbeleidsplan.</li> <li>3. Lio student Esther Veenstra heeft een onderzoeksvraag geformuleerd over taal en werkt dit uit voor onze school.</li> <li>4. Vaststellen plan van aanpak.</li> </ol>
Consequenties organisatie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Overleg student en taalcoördinator Nederlands</li> <li>2. Overleggen taalcoördinatoren en directie.</li> <li>3. Agenderen tijdens team- en bouwvergaderingen.</li> <li>4. Vragenlijsten afnemen vanuit WMK over taal.</li> </ol>
Consequenties scholing	Nog niet direct van toepassing. Evt. het volgen van interessecursussen door teamleden.
Betrokkenen (wie)	taalcoördinatoren, lio student, directie en team.
Plan periode	wk 33, 38, 43, 48 en 11
Eigenaar (wie)	Taalcoördinatoren (Marjanne en Bianca)
Kosten	Geen.
Meetbaar resultaat	Zie gewenste doelen.

Uitwerking GD2: We willen na een teamevaluatie over het werken met Snappet nadenken over het vervangen de rekenmethode.	
Hoofdstuk / paragraaf	Rekenen en wiskunde
Resultaatgebied	Rekenen/Wiskunde
Huidige situatie + aanleiding	We werken inmiddels 6 jaar met het programma Snappet. Als basis werken met de methode Rekenrijk. Rekenrijk dateert van 2009 en inmiddels zijn de rekendoelen aangescherpt. We merken dat het werken met de referentiekaders vraagt om aanpassingen van onze leerlijnen in de groepen.
Gewenste situatie (doel)	In schooljaar 21-22 hebben we meer kennis gekregen over de diverse rekenmethodieken en over de vernieuwingen binnen Snappet. Vanaf schooljaar 22-23 werken we met een nieuwe methode voor rekenen. We hebben een standpunt bepaald over het werken met Snappet.
Activiteiten (hoe)	Tijdens de eerste studiedagen in augustus volgen we een voorlichtingsbijeenkomst over de huidige rekenmethoden en over de vernieuwingen van Snappet. We stemmen met elkaar af op welke wijze we aan de slag gaan in schooljaar 21-22. Tot de voorjaarsvakantie bespreken de bouwcoördinatoren met het team de voortgang. We monitoren 4 x in het schooljaar nauwlettend de rekenresultaten en stellen onze doelen indien nodig bij. Vanaf de voorjaarsvakantie pakt de rekencoördinator het traject over de vernieuwingen op.
Consequenties organisatie	We plannen besprekingen over rekenen voor de inhoudelijke- en bouwvergaderingen.
Consequenties scholing	We kijken met welk aanbod en door wie, wij voldoende informatie kunnen krijgen over de nieuwste inzichten.
Betrokkenen (wie)	team, rekencoördinator en bouwcoördinatoren.
Plan periode	wk 33, 45, 3, 9 en 26
Eigenaar (wie)	Rineke de Jong en Otto Hiemstra
Kosten	In dit schooljaar geen. In de zomervakantie 21-22 wellicht aanschaf nieuwe methode (20.000 euro)
Meetbaar resultaat	Na de zomervakantie van 21-22 wordt er gewerkt met een nieuwe rekenmethode en zijn er afspraken vastgelegd over de invoering van de methode.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	29-07-22: door (kern)team, rekencoördinator. En in juli 2023 na de invoering van de nieuwe methode.
Borging (hoe)	Nieuwe afspraken worden door de rekencoördinator in het beleidsplan en door de directeur in het schoolplan.

Uitwerking GD3: We willen de presentaties en producten meer en meer gaan verwerken in het digitale portfolio van de kinderen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Wereldoriëntatie
Resultaatgebied	Het werken met het digitale portfolio in Social Schools.
Huidige situatie + aanleiding	Tot schooljaar 21-22 werd er gewerkt met het digitale portfolio van Schoolfolio. Met de komst van de schoolapp van Social Schools zorgt dit voor teveel inlogmogelijkheden bij de diverse producten.
Gewenste situatie (doel)	Het inloggen willen we graag vereenvoudigen zodat ouders er meer en eenvoudiger gebruik van kunnen maken. Dit leidt hopelijk tot meer zinvol gebruik van het portfolio en het biedt wellicht meer mogelijkheden om verwerkingen bij diverse activiteiten (o.a. wereldoriëntatie) op te nemen in het portfolio. Kortom de effectiviteit van het product vergroten. Aan het eind van het schooljaar worden afspraken vastgelegd over de minimale afspraken m.b.t. het gebruik.
Activiteiten (hoe)	Voorlichtingsbijeenkomst over het portfolio van Social Schools(is inmiddels gebeurd in schooljaar 20-21). Inrichten van het portfolio in Social Schools. Afspraken per bouw maken over de invulling. Experimenteren m.b.t. de mogelijkheden. Ouders vragen of het product beantwoordt aan de behoefte.
Consequenties organisatie	De bouwcoördinatoren nemen het op in de planning bij de te bespreken punten. Laten dit regelmatig terugkomen.
Consequenties scholing	Geen.
Betrokkenen (wie)	alle teamleden.
Plan periode	wk 37 en 19
Eigenaar (wie)	Otto Hiemstra.
Kosten	€ 1250,00
Omschrijving kosten	Licentiekosten Social Schools.
Meetbaar resultaat	Het portfolio wordt in alle groepen gebruikt. Elke leerling kan tastbare resultaten (o.a. over de thema's die naar voren zijn gekomen bij wereldoriëntatie) laten zien aan de ouders.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Inhoudelijke teamvergadering 11-05-22
Borging (hoe)	Afspraken over de toepassing worden vastgelegd in het schoolplan door de directeur.

Uitwerking GD4: In deze schoolplanperiode willen we spreken over de actieve en zelfstandige rol van de leerlingen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Didactisch handelen
Resultaatgebied	Visie van de School (Zwols Model).
Huidige situatie + aanleiding	We zijn 10 jaar geleden gestart met het Zwols model. Door teamwisselingen bestaat de behoefte om afspraken rondom instructie (didactisch handelen) en differentiatie opnieuw onder de aandacht te brengen.
Gewenste situatie (doel)	De leerkrachten kennen de opzet van het Zwols Model. Het Zwols model kent 5 pijlers. Het didactisch handelen en zelfstandige werkvormen maakt hier deel van uit. De doorgaande lijn binnen school is besproken.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inhoudelijke teamvergadering</li> <li>• Koppeling aan de klassenbezoeken georganiseerd door en met de bouwcoördinatoren</li> <li>• Afstemmen van afspraken</li> </ul>
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er wordt een rooster gemaakt voor klassenbezoeken.</li> <li>• Er zijn vervangers nodig tijdens de klassenbezoeken.</li> </ul>
Consequenties scholing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• We werken met een flexibele opzet. Afhankelijk van de startbijeenkomst vindt verdere afstemming plaats over het verloop van de scholing. Dit kan namelijk zowel teambreed als in kleiner groepsverband.</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	teamleden en bouwcoördinatoren en mw. a.c. pouwelse van driestar onderwijsadvies.
Plan periode	wk 35, 41, 46 en 19
Eigenaar (wie)	Bouwcoördinatoren.
Kosten	€ 4150,00 (wordt betaald vanuit de NPO gelden)
Omschrijving kosten	Teamscholing (2 bijeenkomsten) Klassenbezoeken en begeleiding bouwcoördinatoren
Meetbaar resultaat	Aan het eind van het schooljaar zijn onze afspraken vanuit het Zorg/SOP plan opnieuw vastgesteld.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens de inhoudelijke vergadering van 11 mei 2022.
Borging (hoe)	Afspraken staan in het Zorgplan en worden bijgewerkt in Afspraken/Regels die in de klassenbezoeken zitten van de leerkrachten.



**Uitwerking GD5: In deze schoolplanperiode willen we spreken over de actieve en zelfstandige rol van de leerlingen.**

Hoofdstuk / paragraaf	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen
Resultaatgebied	Zie beschrijving didactisch handelen.
Plan periode	wk

Uitwerking GD6: Bouwcoördinatoren en docenten leggen klassenbezoeken af volgens rooster.	
Hoofdstuk / paragraaf	Collegiale consultatie
Resultaatgebied	Onder- Midden- en Bovenbouwleerkrachten.
Huidige situatie + aanleiding	Dankzij de extra financiële middelen zien we praktische mogelijkheden om gestructureerd klassenbezoeken te organiseren. De wens ligt er om collegiale consultatie te versterken door dit te organiseren met en door de bouwcoördinatoren. Vanuit een gelijkwaardige relatie coaching opzetten. De directeur-bestuurder heeft een andere rol na de fusie binnen de school en organisatie gekregen.
Gewenste situatie (doel)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• leerkrachten geven feedback aan elkaar</li> <li>• leerkrachten zien klassenbezoeken niet als bedreigend maar juist als versterkend</li> <li>• leerkrachten helpen elkaar om de schooldoelen te realiseren</li> </ul>
Activiteiten (hoe)	Vanuit de scholing die hoort bij het Zwols Model worden klassenbezoeken georganiseerd. De bouwcoördinatoren worden hierbij begeleid door een coach vanuit Driestar onderwijsadvies.
Consequenties organisatie	Er wordt een rooster gemaakt voor de klassenbezoeken. Leerkrachten worden vrij geroosterd om nabesprekingen te voeren. Tijdens teamvergaderingen wordt het verloop geëvalueerd.
Consequenties scholing	Een deel van het scholingsbudget wordt hiervoor gebruikt.
Betrokkenen (wie)	team en bouwcoördinatoren.
Plan periode	wk 34, 38, 41, 46, 49, 4, 6, 10, 13, 15, 16, 23 en 24
Eigenaar (wie)	Bouwcoördinatoren.
Kosten	Vervangingskosten leerkrachten. Opgenomen in de formatie 21-22.
Omschrijving kosten	Elke bouwcoördinator heeft extra ambulante tijd gekregen om de klassenbezoeken te organiseren.
Meetbaar resultaat	Uitkomst vragenlijst leerkrachten over de klassenbezoeken.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	11-5-22 tijdens een inhoudelijke vergadering waarbij de veranderingsonderwerpen worden geëvalueerd.
Borging (hoe)	Afspraken over coaching en klassenbezoeken worden opgenomen in het schoolplan door de directeur.

Uitwerking KD1: Eind 2021 opnieuw beoordelen of we gaan voor een derde aanvraag m.b.t. excellente school.	
Hoofdstuk / paragraaf	Aandachtspunten Schoolbeschrijving
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg.
Gewenste situatie (doel)	Teamafspraken over het nut en de wens om opnieuw een aanvraag te doen voor het traject 'Excellente School'.
Activiteiten (hoe)	Inventariseren stand van zaken kwaliteit van het onderwijs n.a.v. leerlingresultaten. Teamvergadering bespreken of we het traject wederom ingaan. Bij een positief besluit opnieuw de aanvraag indienen.
Betrokkenen (wie)	team en directie.
Plan periode	wk 40
Eigenaar (wie)	Directeur.
Omschrijving kosten	Geen.

Uitwerking KD2: Op VCSO niveau wordt een nieuw IPB beleidsplan ontwikkeld.	
Hoofdstuk / paragraaf	Integraal Personeelsbeleid
Resultaatgebied	Personeelsbeleid.
Gewenste situatie (doel)	Na de fusie van de VCSO is het nodig om het integraal personeelsbeleid te herzien.
Activiteiten (hoe)	Bespreking binnen college van bestuur. Voorstellen aan team en (G)MR. Vaststellen van het nieuwe IPB.
Betrokkenen (wie)	cvb en (g)mr.
Plan periode	wk 37, 45, 49 en 22
Eigenaar (wie)	College van Bestuur
Omschrijving kosten	Geen.

Te volgen scholing				
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten
Zwols Model	Alle teamleden.	Start 1 en 22 september.	Driestar	€ 10.000,00
Rekenen en Wiskunde	Teamleden	19 augustus	Heutink en Snappet	Geen
Symposium Het Jonge Kind.	Collega's onderbouw.	3 november 2021	Bureau Meesterschap.	€ 1250,00
IB conferentie	IB'er en onderbouwcoördinator.	9 november 2021	Bureau Meesterschap	€ 600,00
Opleiding Master Talentontwikkeling en Diversiteit.	Efiena Staphorst	Schooljaren 2021-2023	Hanzehogeschool Groningen	In overleg i.v.m. lerarenbeurs.
Veiligwijs (Relaties en Seksualiteit)	Teamleden.	29 november 2021	Care for Sexuality Foundation	Is reeds betaald i.v.m. ontvangen subsidie van 8000 euro.
Kindgesprekken.	Team.	18 augustus 2021 (1dag)	Cedin.	Offerte volgt nog.
Bestuurder in het onderwijs.	Otto Hiemstra (samen met overige directeuren CvB VCISO)	29-9-21, 13-10-21, 3-11-21	Bureau Meesterschap	€ 995,00

Geplande zelfevaluaties			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Afname volgens vragenlijsten uit WMK (onderdelen zie schoolplan).	Team (leiding adjunct directeur)	Gedurende het schooljaar 2021-2022	Geen.
Oudervragenlijst	Ouders van onze school (leiding adjunct directeur)	November 2021	Geen

Geplande vragenlijsten			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Afname volgens vragenlijsten uit WMK (onderdelen zie schoolplan).	Team (leiding adjunct directeur).	Gedurende het schooljaar 2021-2022.	Jaarlijkse abonnementskosten WMK.
Leerlingvragenlijst WMK (versie vensters PO).	Leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 (leiding adjunct-directeur)	April 2022.	Jaarlijkse abonnementskosten WMK.

Algemene werkzaamheden			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Herinrichting van de leerpleinen.	Presikhaaf (Geke Numan, Baukje Siemema en Otto Hiemstra)	Na de zomervakantie 2021	€ 14.000,00

Overige zaken	
Huisvesting	Geen grote onderhoudswerkzaamheden. We verwachten een antwoord van de gemeente Opsterland op de vragen die spelen in het dorp Ureterp. Er komt een nieuw IHP (Integraal Huisvestings Plan).
TSO-BSO	We blijven samenwerken met de huidige partners en bieden BSO aan voor de groepen 1 t/m 4.
Sponsoring	De school heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt.
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar 4 x bijeen.
Overig	Het document evenredige vertegenwoordiging vrouwen in de schoolleiding wordt geactualiseerd.